채용 분야별 직무기술서

【직무기술서 : 기획·홍보(5급·6급)】

<table>
<tr><td rowspan="5">분류
체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="3">02.경영·회계·사무</td><td rowspan="3">01.기획사무</td><td>01.경영기획</td><td>01.경영기획</td></tr>
<tr><td>02.홍보·광고</td><td>01.PR
02.광고</td></tr>
<tr><td>03.마케팅</td><td>01.마케팅전략기획
02.고객관리</td></tr>
<tr><td rowspan="2">08.문화·예술·디자인·방송</td><td>02.총무·인사</td><td>03.일반사무</td><td>02.사무행정</td></tr>
<tr><td>01.문화·예술</td><td>01.문화예술경영</td><td>01.문화·예술기획
02.문화·예술행정
03.문화·예술경영</td></tr>
<tr><td colspan="3">03.문화콘텐츠</td><td>01.문화콘텐츠기획</td></tr>
<tr><td>주요
사업</td><td colspan="4">국립한국문학관은 국내외 한국문학 관련 자료의 수집, 보존, 복원, 관리, 전시, 연구, 교육, 연수, 기타 활용을 통하여 문학 유산의 계승과 문학 활동의 진흥 및 발전을 도모하고 문학인을 포함한 모든 국민의 문학 창작과 향유를 증진시키고자 설립되었습니다.
<주요사업>
○ 한국문학 자료의 수집·보존·복원·관리·전시 및 조사·연구·활용
○ 지역 문학 자산의 발굴·보존 및 지역문학관 지원·협력사업
○ 한국문학과 관련된 국내외 교류·협력
○ 문학의 대중화 사업 및 문학 창작, 매개, 향수와 관련된 사업이나 활동
○ 문학 진흥을 위한 정책연구·개발 및 교육·연수 사업이나 활동</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="4">○ 문학관 공식개관행사 기획 및 운영, 문학관 대내외 기관홍보, 언론보도, 매체홍보, 대외채널 운영 및 각종 홍보물/굿즈 기획·제작
○ 전국문학관 진흥사업 기획·실행·협력·운영, 지역문학관 대상 사업지원 및 청년인턴십 등 운영
○ 국내외 문학단체 및 문인, 유관기관 협력, 지자체, 지역사회협력, MOU 등
○ 문학 대중 프로그램 및 행사 기획·구성·운영·모집·홍보·관리 등
○ 그 외 문학 진흥을 위한 사업 기획·운영 및 문학관 관련 행정업무 수행</td></tr>
<tr><td>전형
방법</td><td colspan="4">○ (5급·6급) 서류전형 ➔ 필기시험 ➔ 인성검사(면접참고자료) ➔ 면접전형 ➔ 최종입사</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="4">○ (홍보) 홍보전략 수립 및 채널·유형·타겟별 고객분석 및 맞춤전략 실행, 온·오프라인 홍보·마케팅 활동에 관한 지식, 유튜브/SNS 운영 등에 관한 기술지식 등
○ (대외협력) 문학관 대내외고객분석 및 협력채널에 대한 이해도, 관련 지식 등
○ (문학행정) 전국문학관 중앙관 및 지역문학관에 대한 이해도 및 전문지식, 운영노하우 등
○ (대중프로그램) 문학관에 대한 이해도 및 문학 지식, 고객모집·운영에 관한 마케팅 지식 등
○ (사무행정) 규정 및 관련 법규 이해, 업무처리 지침 개념, 문서 절차 및 규정, 공문서 작성법 등</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="4">○ (홍보) 홍보·마케팅·고객관리에 관한 조사·수집·분석·기획 능력 및 대내외채널 운영기법, 핵심 메시지 도출(카피라이팅), 공공언어 및 보고서・보도자료 작성 능력, 매체광고편성 지식·기술, 커뮤니케이션 대내외 원활한 협업 능력 등
○ (대외협력) 원활한 의사소통능력 및 친화력, 문학관 대내외 고객에 대한 분석 및 협업사항, 대내외 요구사항에 대한 적극적인 수용자세, 공문서작성 및 관련 규정에 대한 이해·지식 등
○ (문학행정) 문학관·문인에 대한 전문지식, 문학관 운영전략 및 사업전략, 사업기획 및 예산교부 등에 관한 공문서 작성 및 예산·회계·세무에 관한 지식 등
○ (대중프로그램) 문학관·문인·문학계·유관기관에 대한 이해 및 전문지식, 각종 행사 기획수립 및 진행, 섭외, 교육 등에 관한 전문지식 및 노하우, 친화력 등. 전문가·고객에 대한 응대 친화력 및 수용력, 대내외 원활한 협업 능력 등</td></tr>
</table>

직무 수행 태도	○ 지침 준수, 시스템 구성에 대한 지식, 한국문학을 중시하는 태도 ○ 전략적·논리적 사고 및 변화를 추구하고자 하는 태도 ○ 창의적인 사고 능력과 상호 업무협조 노력 및 존중 태도 ○ 고객중심의 사고 능력과 원활한 문제해결을 위한 적극적인 태도 ○ 목표 달성을 위한 성실성과 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 공직유관단체 종사자로서의 책임감, 청렴함, 정직성 및 대내외 친화력 및 업무적극성 등
자격 요건	○ 공고문 참조
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS · 학습모듈 검색

【직무기술서 : 일반행정(5급·6급)】

<table>
<tr><td rowspan="6">분류
체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="5">02.경영·회계·사무</td><td rowspan="2">01.기획사무</td><td>01.경영기획</td><td>01.경영기획</td></tr>
<tr><td>03.마케팅</td><td>02.고객관리</td></tr>
<tr><td rowspan="3">02.총무·인사</td><td>01.총무</td><td>01.총무
02.자산관리
04.공공조달관리</td></tr>
<tr><td>02.인사·조직</td><td>01.인사
02.노무관리</td></tr>
<tr><td>03.일반사무</td><td>01.비서
02.사무행정</td></tr>
<tr><td>주요
사업</td><td colspan="4">국립한국문학관은 국내외 한국문학 관련 자료의 수집, 보존, 복원, 관리, 전시, 연구, 교육, 연수, 기타 활용을 통하여 문학 유산의 계승과 문학 활동의 진흥 및 발전을 도모하고 문학인을 포함한 모든 국민의 문학 창작과 향유를 증진시키고자 설립되었습니다.

<주요사업>
○ 한국문학 자료의 수집·보존·복원·관리·전시 및 조사·연구·활용
○ 지역 문학 자산의 발굴·보존 및 지역문학관 지원·협력사업
○ 한국문학과 관련된 국내외 교류·협력
○ 문학의 대중화 사업 및 문학 창작, 매개, 향수와 관련된 사업이나 활동
○ 문학 진흥을 위한 정책연구·개발 및 교육·연수 사업이나 활동</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="4">○ 경영기획 및 감사
○ 총무・자산물품 관리・사무환경조성
○ 비서・서무
○ 인사・교육・ 조직 문화
○ 고객관리・회원관리・자원봉사자・단체관람・대관
○ 기타 문학관 기획・행정 업무 등</td></tr>
<tr><td>전형
방법</td><td colspan="4">○ (5급·6급) 서류전형 ➔ 필기시험 ➔ 인성검사(면접참고자료) ➔ 면접전형 ➔ 최종입사</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="4">○ (경영기획) 내·외부 환경분석 기법, 핵심성과 평가, 전략수립 및 성과관리 기법 등
○ (사무행정) 규정 및 관련 법규 이해, 업무처리 지침 개념, 문서 절차 및 규정, 공문서 작성법 등
○ (고객관리) 내·외부 고객파악 및 CRM 기법, 규정 및 관련 법규 이해 및 공문서 작성법 등</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="4">○ (경영기획) 사업기획 및 보고서 작성 기술, 문제예측 및 대응방안 능력, 분석 기법 및 통계, 의사결정, 성과지표 관리, 홍보 능력, 공문서 작성법 등
○ (사무행정) 문서분류 및 관리 능력, 사무기기 활용능력, 기획서 작성, 외부 환경 변화에 대한 이해, 정보화 시스템 운영, 정보분석 능력, 내·외부의 요구사항에 대한 적극적인 수용과 결과 도출, 공공기관 업무프로세스 이해 및 공문서 작성법 등
○ (고객관리) 고객분석 기술 및 대응능력, CRM 기법 응용 능력, 고객프로그램 개발 기술 등</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="4">○ 지침 준수, 시스템 구성에 대한 지식, 한국문학을 중시하는 태도
○ 꼼꼼하고 성실한 태도, 품질관리 준수 태도, 규정 및 관련 법규 이해의 자세
○ 업무의 효율적 처리를 위한 자세, 최신 기술기준 변경사항 및 현장적용 검토 노력
○ 공정한 업무수행 태도, 상호 이해관계 존중, 문제해결을 위한 적극적 자세
○ 종합적이고 현실적으로 판단하는 통찰력 있는 태도, 데이터/시스템 보안에 대한 책임감
○ 공직유관단체 종사자로서의 책임감, 청렴함, 정직성 및 대내외 친화력 및 업무적극성 등</td></tr>
<tr><td>자격
요건</td><td colspan="4">○ 공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직업
기초
능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="4">○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS · 학습모듈 검색</td></tr>
</table>

【직무기술서 : 시설운영(3급)】

<table>
<tr><td rowspan="6">분류
체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>23. 환경·에너지·안전</td><td>06. 산업안전</td><td>01. 산업안전관리</td><td>00. 산업안전관리공통직무</td></tr>
<tr><td>14. 건설</td><td>03. 건축</td><td>03. 건축설비설계・시공</td><td>04. 건축설비유지관리</td></tr>
<tr><td rowspan="2">15. 기계</td><td rowspan="2">05. 기계장치설치</td><td>02. 냉동공조설비</td><td>03. 냉동공조유지보수관리</td></tr>
<tr><td>01. 기계장비설치·정비</td><td>07. 승강기설치·정비</td></tr>
<tr><td>19. 전기·전자</td><td>01. 전기</td><td>06. 전기설비설계·감리</td><td>03. 전기설비운영</td></tr>
<tr><td>주요
사업</td><td colspan="4">국립한국문학관은 국내외 한국문학 관련 자료의 수집, 보존, 복원, 관리, 전시, 연구, 교육, 연수, 기타 활용을 통하여 문학 유산의 계승과 문학 활동의 진흥 및 발전을 도모하고 문학인을 포함한 모든 국민의 문학 창작과 향유를 증진시키고자 설립되었습니다.

<주요사업>
○ 한국문학 자료의 수집·보존·복원·관리·전시 및 조사·연구·활용
○ 지역 문학 자산의 발굴·보존 및 지역문학관 지원·협력사업
○ 한국문학과 관련된 국내외 교류·협력
○ 문학의 대중화 사업 및 문학 창작, 매개, 향수와 관련된 사업이나 활동
○ 문학 진흥을 위한 정책연구·개발 및 교육·연수 사업이나 활동</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="4">○ 문학관 시설운영 업무 총괄 관리, 실내외 기반환경 조성·운영·관리, 고객지원관리 등
○ 문학관 시설운영 관련 전략수립 및 공문서 작성 등 행정업무 처리</td></tr>
<tr><td>전형
방법</td><td colspan="4">○ (3급) 서류전형 → 필기시험 → 인성검사(면접참고자료) → 면접전형 → 최종입사</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="4">○ (산업안전관리) 건설관련 법규, 지침 등 해석 지식, 시설물의 종류 파악 지식, 유지관리 적용 기준 파악 지식, 재난 및 안전관리 기본·특별법 해석 지식, 현장 시설물 관련 설계도서 이해, 비파괴 검사 방법 지식, 대상시설물 과거 손상 및 보수 이력 파악 지식, 시설물의 안전점검 조사 결과 보고서 작성 지식, 인원 배치 계획 작성 기본 지식, 시설물 종류 파악 지식, 시설물별 안전점검 세부지침 지식, 안전점검 계획서 작성 기본지식, 공정별 안전점검표 내용에 대한 지식, 기계, 장비의 주요장치 종류에 대한 지식, 안전점검 관련 법령에 대한 이해, 자체검사 기계·기구 종류에 대한 지식, 안전기준에 따른 평가방법, 육안검사법, 작업공정에 적합한 점검 방법, 측정기기 작동방법
○ (고객지원 등) 실내외 시설환경조성·운영, 조경 관리, 주차관리, 미화 서비스 관련 지식</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="4">○ (산업안전관리) 위험 요인 사전 발굴, 안전 보호구 착용 지도 및 비상 대응 훈련 실시 기술 건설관련 법규, 지침 등 해석 지식, 시설물의 종류 파악 지식, 유지관리 적용 기준 파악 지식, 재난 및 안전관리 기본·특별법 해석 지식, 현장 시설물 관련 설계도서 이해, 비파괴 검사 방법 지식, 대상시설물 과거 손상 및 보수 이력 파악 지식, 시설물의 안전점검 조사 결과 보고서 작성 지식, 인원 배치 계획 작성 기본 지식, 시설물 종류 파악 지식, 시설물별 안전점검 세부지침 지식, 안전점검 계획서 작성 기본지식, 공정별 안전점검표 내용에 대한 지식, 기계, 장비의 주요장치 종류에 대한 지식, 안전점검 관련 법령에 대한 이해, 자체검사 기계·기구 종류에 대한 지식, 안전기준에 따른 평가방법, 육안검사법, 작업공정에 적합한 점검 방법, 측정기기 작동방법 등
○ (시설관리) 시설물 유지보수 및 관리, 통합관제센터 운영 및 각종 설비시설 관련 지식, 각종 법령 규정에 관한 지식 및 공문서작성법 등 행정능력 등</td></tr>
</table>

직무 수행 태도	○ **(산업안전관리)** 관련 관공서 및 지역주민 협조 검토, 관련 법규 문서반영 노력, 관련 설계도서의 세밀한 검토 노력, 사용조건 준수 노력, 안전사항 준수 노력, 원활한 유지관리 상세계획 수립의지, 결함 및 손상부위 상태 확인 의지, 비파괴 검사 사용기술 준수 의지. 설계도서 해석 노력, 시설물 안전점검 사항 분석 의지, 안전교육 실천의지, 안전사항 준수 의지, 정확한 안전점검 시설물 현황, 외관, 항목 조사 노력, 객관적 기준에 의한 안점점검계획 수립의지, 공정에 대한 분석적 사고, 사고예방 의지, 안전기준 준수의지, 주의깊은 관찰태도, 평가결과에 대한 개선방안을 적용 시키고자 하는 노력 ○ **(고객지원)** 방문고객 민원경청 및 시설운영 업무조정 등에 관한 서비스마인드 및 협조능력 ○ **(사무행정)** 지침 준수, 시스템 구성에 대한 지식, 규정 및 관련 법규 이해의 자세, 공직유관단체 종사자로서의 책임감, 청렴함, 정직성 및 대내외 친화력 및 업무적극성 등
자격 요건	○ 공고문 참조
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS · 학습모듈 검색

【직무기술서 : 시설운영(5급·무기직·기간제)】

<table>
<tr><td rowspan="11">분류
체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>23. 환경·에너지·안전</td><td>06. 산업안전</td><td>01. 산업안전관리</td><td>00. 산업안전관리공통직무</td></tr>
<tr><td>14. 건설</td><td>03. 건축</td><td>03. 건축설비설계・시공</td><td>04. 건축설비유지관리</td></tr>
<tr><td rowspan="2">15. 기계</td><td rowspan="2">05. 기계장치설치</td><td>02. 냉동공조설비</td><td>03. 냉동공조유지보수관리</td></tr>
<tr><td>01. 기계장비설치·정비</td><td>07. 승강기설치·정비</td></tr>
<tr><td>19. 전기·전자</td><td>01. 전기</td><td>06. 전기설비설계·감리</td><td>03. 전기설비운영</td></tr>
<tr><td>23. 환경·에너지·안전</td><td>01. 산업환경</td><td>01. 수질관리</td><td>03. 수질환경관리</td></tr>
<tr><td rowspan="2">20. 정보통신</td><td>01. 정보기술</td><td>06. 정보보호</td><td>01. 정보보호관리・운영
02. 정보보호진단・분석
07. 개인정보보호</td></tr>
<tr><td>02.통신기술</td><td>03.통신서비스</td><td>14.인터넷지원서비스
17.무선데이터통신서비스</td></tr>
<tr><td>14. 건설</td><td>05. 조경</td><td>01. 조경</td><td>03. 조경관리</td></tr>
<tr><td>09. 운전·운송</td><td>01.
자동차운전·운송</td><td>01. 자동차운전·운송</td><td>01. 여객운송</td></tr>
<tr><td>11.경비·청소</td><td>02.청소</td><td>01.청소</td><td>01.환경미화</td></tr>
<tr><td>주요
사업</td><td colspan="4">국립한국문학관은 국내외 한국문학 관련 자료의 수집, 보존, 복원, 관리, 전시, 연구, 교육, 연수, 기타 활용을 통하여 문학 유산의 계승과 문학 활동의 진흥 및 발전을 도모하고 문학인을 포함한 모든 국민의 문학 창작과 향유를 증진시키고자 설립되었습니다.

<주요사업>
○ 한국문학 자료의 수집·보존·복원·관리·전시 및 조사·연구·활용
○ 지역 문학 자산의 발굴·보존 및 지역문학관 지원·협력사업
○ 한국문학과 관련된 국내외 교류·협력
○ 문학의 대중화 사업 및 문학 창작, 매개, 향수와 관련된 사업이나 활동
○ 문학 진흥을 위한 정책연구·개발 및 교육·연수 사업이나 활동</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="4">○ 시설관리, 통합관제센터, 시설유지보수, 실내외 기반환경 조성·운영·관리, 정보통신, 정보화, 전산, 차량, 조경, 미화 등
○ 문학관 시설운영 관련 공문서 작성 등 행정업무 처리</td></tr>
<tr><td>전형
방법</td><td colspan="4">○ (5급) 서류전형 ➔ 필기시험 ➔ 인성검사(면접참고자료) ➔ 면접전형 ➔ 최종입사
○ (무기직) 서류전형 ➔ 인성검사(면접참고자료) ➔ 면접전형 ➔ 최종입사
○ (기간제/미화) 서류전형 ➔ 인성검사(면접참고자료) ➔ 면접전형 ➔ 최종입사</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="4">○ (산업안전관리) 산업안전보건법 및 시설 안전 관리 기준, 위험성 평가 지침에 대한 지식
○ (건축설비유지관리) 건축물 마감재, 구조체 및 부대시설의 유지보수 및 점검 주기 관련 지식
○ (전기설비운영) 수변전설비, 조명 및 비상발전기 등 전기 시스템의 운영·관리 지식
○ (냉동공조유지보수관리) 항온항습기 및 공조냉동설비의 작동 원리 및 효율적 유지관리 지식
○ (승강기설치·정비) 승강기 구조, 법정 자체점검 기준 및 비상시 대응 절차에 관한 지식
○ (수질환경관리) 시설 내 수조, 폐수 및 급배수 시설의 수질 기준 및 환경 관리 지식
○ (전산·보안) 방문자 출입 관리, CCTV 및 방범·방재 통합보안 시스템 운영 지식
○ (고객지원 등) 조경 관리, 주차관리, 미화 서비스 관련 지식</td></tr>
</table>

필요 기술	○ **(산업안전관리)** 위험 요인 사전 발굴, 안전 보호구 착용 지도 및 비상 대응 훈련 실시 기술 ○ **(건축설비유지관리)** 건축물 결함 진단, 균열·누수 점검 및 보수 공사 시공 관리 기술 ○ **(전기설비운영)** 전기 계기판 모니터링, 전력 부하 관리 및 정전 대비 비상 조치 기술 ○ **(냉동공조유지보수관리)** 냉난방기 온도·습도 제어 설정 및 소모품 주기적 교체·정비 기술 ○ **(승강기설치·정비)** 승강기 이상 징후 감지, 고장 시 초기 대응 및 전문 업체 협조 기술 ○ **(수질환경관리)** 수질 측정 장비 운용, 시료 채취 및 수질 정화 시스템 제어 기술 ○ **(전산·보안)** 통합 보안 모니터링 시스템 조작 및 네트워크·CCTV, PC 및 복합기 등 사무기기 장애 대처 기술 ○ **(고객지원 등)** 조경, 주차관리, 미화 관련 기술, 공문서 작성법 등 행정능력
직무 수행 태도	○ **(산업안전관리)** 안전 규정을 철저히 준수하고 잠재적 위험 요소를 예방하려는 책임감 있는 태도 ○ **(건축설비유지관리)** 시설물의 수명을 연장하기 위해 꼼꼼하고 세심하게 점검하는 자세 ○ **(전기설비운영)** 전력 사고를 방지하기 위한 높은 집중력과 철저한 예방 점검 정신 ○ **(냉동공조유지보수관리)** 수장고 및 전시실의 최적 환경(온·습도) 유지를 위한 세심한 관리 태도 ○ **(승강기설치·정비)** 승객 안전과 직결되므로 원칙과 규정을 엄격히 따르는 준법성 ○ **(수질환경관리)** 환경 기준을 준수하고 쾌적한 시설 환경을 조성하려는 적극적인 자세 ○ **(전산·보안)** 보안 의식을 철저히 고취하고 비상 상황 시 신속·침착하게 대처하는 태도 ○ **(고객지원 등)** 서비스 마인드와 원활한 소통 및 협조적 태도 ○ **(기타사항)** 지침 준수, 시스템 구성에 대한 지식, 규정 및 관련 법규 이해의 자세, 공직유관단체 종사자로서의 책임감, 청렴함, 정직성 및 대내외 친화력 및 업무적극성 등
자격 요건	○ 공고문 참조
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS · 학습모듈 검색

【직무기술서 : 교육전시(5급)】

<table>
<tr><td rowspan="3">분류
체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>08. 문화·예술·디자인·방송</td><td>01. 문화·예술</td><td>04. 문화재관리</td><td>01.학예</td></tr>
<tr><td>08. 교육·자연·사회과학</td><td>02. 평생교육</td><td>02. 평생교육운영</td><td>01. 교육기획·개발·평가
02. 교육운영·상담·교수</td></tr>
<tr><td>주요
사업</td><td colspan="4">국립한국문학관은 국내외 한국문학 관련 자료의 수집, 보존, 복원, 관리, 전시, 연구, 교육, 연수, 기타 활용을 통하여 문학 유산의 계승과 문학 활동의 진흥 및 발전을 도모-하고 문학인을 포함한 모든 국민의 문학 창작과 향유를 증진시키고자 설립되었습니다.

<주요사업>
○ 한국문학 자료의 수집·보존·복원·관리·전시 및 조사·연구·활용
○ 지역 문학 자산의 발굴·보존 및 지역문학관 지원·협력사업
○ 한국문학과 관련된 국내외 교류·협력
○ 문학의 대중화 사업 및 문학 창작, 매개, 향수와 관련된 사업이나 활동
○ 문학 진흥을 위한 정책연구·개발 및 교육·연수 사업이나 활동</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="4">○ 교육콘텐츠 발굴 및 체험 프로그램 개발
○ 전문가(교원·문학관 종사자) 및 성인 대상 교육 기획·운영
○ 교육자문위원회 운영
○ 교육 관련 국내외 유관 단체 교류 협력
○ 기타 교육 기획 및 운영과 관련된 사항</td></tr>
<tr><td>전형
방법</td><td colspan="4">○ (5급) 서류전형 → 필기시험 → 인성검사(면접참고자료) → 면접전형 → 최종입사</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="4">○ (인문소양) 한국문학(작가·작품·문학사)과 문학관 교육에 대한 일반적 소양, 문학관 자료와 관련된 전시기획을 토대로 교육을 원활하게 진행할 수 있는 소양
○ (교육운영) 상설전시·기획전시·특별전과 연계한 교육프로그램 기획·운영 및 성과분석에 관한 지식, 프로그램 평가방법 결정 및 개선(환류)에 대한 지식, 이용자 분석에 관한 지식
○ (자료관리) 소장 문학자료에 대한 기본 이해를 바탕으로 한 자료조사 및 자료 취급·관리 지식, 문학 관련 유·무형 문화유산에 대한 이해, 문학자료를 활용한 교육콘텐츠 개발·운영·평가에 대한 지식
○ (학예일반) 조사연구, 전시, 교육 등 학예업무에 대한 기본 지식, 국내·외 문학관·박물관·도서관 등에 관한 지식, 문학진흥법에 대한 지식
○ (협력) 국내외 유관기관·단체 및 전문가 협력체계에 대한 이해, 교육자문위원회 운영 절차에 대한 지식
○ (의사소통) 업무 추진 중 발생하는 다양한 변수에 대한 대응 및 협력 방법
○ (법규) 문학진흥법 및 문화예술 관련 법규, 저작권 등 자료 활용 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립한국문학관의 비전과 목표에 부합하는 학예업무가 원활하도록 지원할 수 있는 지식</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="4">○ (학예기획) 교육 콘텐츠 발굴 및 프로그램 기획업무를 추진하고 이를 문서화하는 기술, 목표 수립의 실무적 판단 기술, 사업 예산 수립·집행을 위한 기초자료 조사 기술, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술
○ (교육운영) 학예업무 전반에 대한 수행 능력, 교육과정 분석 및 파악 기술, 교육지도안에서 강조하는 교육전략 및 방법에 따른 진행 기술
○ (교육개발) 전문가(교원·문학관 종사자) 및 성인 대상 교육과정 설계 능력
○ (교육환경구성) 교육공간 및 전시공간 파악을 통한 교육 참여자(이용자) 학습환경 구성 기술</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="4">○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 헌신과 질적 성장을 우선시하는 자세
○ 한국문학에 대한 역사·문화적 시각과 태도를 갖추고, 새로운 정책을 적극적으로 이해하고 수용하는 자세
○ 부서원 간 소통을 통해 업무협의에 적극적이고, 타 부서와 협조적이며 협력체계를 구축하는 자세</td></tr>
<tr><td>자격
요건</td><td colspan="4">○ 공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직업
기초
능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="4">○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS · 학습모듈 검색</td></tr>
</table>

【직무기술서 : 교육전시(6급)】

<table>
<tr><td rowspan="3">분류
체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="2">08.문화·예술·
디자인·방송</td><td>01.문화·예술</td><td>04.문화재관리</td><td>01.학예</td></tr>
<tr><td>01.문화·예술</td><td>01.문화·예술경영</td><td>01.문화·예술기획</td></tr>
<tr><td>주요
사업</td><td colspan="4">국립한국문학관은 국내외 한국문학 관련 자료의 수집, 보존, 복원, 관리, 전시, 연구, 교육, 연수, 기타 활용을 통하여 문학 유산의 계승과 문학 활동의 진흥 및 발전을 도모-하고 문학인을 포함한 모든 국민의 문학 창작과 향유를 증진시키고자 설립되었습니다.

<주요사업>
○ 한국문학 자료의 수집·보존·복원·관리·전시 및 조사·연구·활용
○ 지역 문학 자산의 발굴·보존 및 지역문학관 지원·협력사업
○ 한국문학과 관련된 국내외 교류·협력
○ 문학의 대중화 사업 및 문학 창작, 매개, 향수와 관련된 사업이나 활동
○ 문학 진흥을 위한 정책연구·개발 및 교육·연수 사업이나 활동</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="4">○ 어린이체험실 연간 운영계획 수립, 운영 실적·관람 통계 관리 및 만족도 조사
○ 한국문학 기반 체험 콘텐츠(전시물·체험물·교구) 운영 및 개선
○ 체험실 시설·체험물 유지보수, 소모품·교구 관리, 관련 예산 집행 및 용역 관리
○ 안전·위생 관리(정기 안전점검, 소독·환기, 안전사고 예방 및 비상 대응)
○ 관람 운영(예약·회차 운영, 운영인력 배치·교육, 관람객 응대 및 민원 처리)
○ 체험실 연계 교육·행사 운영 지원, 관람 약자(장애 아동 등) 접근성 개선
○ 기타 어린이체험실 유지·관리 관련 업무 등</td></tr>
<tr><td>전형
방법</td><td colspan="4">○ (6급) 서류전형 ➔ 필기시험 ➔ 인성검사(면접참고자료) ➔ 면접전형 ➔ 최종입사</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="4">○ (학예) 박물관학 및 관련 법규(「박물관 및 미술관 진흥법」 등), 전시·체험 콘텐츠 기획·운영 이론, 어린이 발달 특성 및 관람 행태, 한국문학·아동문학에 대한 이해
○ (문화·예술기획) 사업 운영계획 수립·성과관리, 예산·계약 관련 규정, 어린이 안전 관련 법규(「어린이놀이시설 안전관리법」 등) 및 안전·위생 관리 기준, 저작권법</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="4">○ (학예) 체험 콘텐츠 기획 및 개선안 작성 능력, 체험물·시설 점검 및 유지보수 관리 능력, 관람객 조사·분석 능력, 어린이 눈높이에 맞춘 해설·소통 능력
○ (문화·예술기획) 운영계획서·결과보고서 작성 능력, 예산 집행 및 용역 관리 능력, 운영인력 관리 능력, 안전사고 예측 및 위기 대응 능력, 내·외부 기관과의 협업 능력</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="4">○ 어린이 관람객의 안전을 최우선으로 하는 책임감, 한국문학을 중시하는 태도
○ 어린이와 보호자를 존중하는 친절하고 세심한 서비스 자세
○ 시설·체험물을 꼼꼼하게 점검·기록하는 성실한 태도, 규정 및 관련 법규 준수 자세
○ 관람객 의견을 반영하여 체험 콘텐츠를 지속적으로 개선하려는 창의적 자세
○ 장애 아동 등 관람 약자를 배려하는 포용적 태도
○ 관련 부서 및 운영인력과 원활히 협력하는 자세, 공정한 업무수행 태도</td></tr>
<tr><td>자격
요건</td><td colspan="4">○ 공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직업
기초
능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="4">○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS · 학습모듈 검색</td></tr>
</table>

【직무기술서 : 보존처리(5급)】

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08.문화·예술·디자인·방송	01.문화예술	04.문화재관리	03.문화재보존
주요사업	국립한국문학관은 국내외 한국문학 관련 자료의 수집, 보존, 복원, 관리, 전시, 연구, 교육, 연수, 기타 활용을 통하여 문학 유산의 계승과 문학 활동의 진흥 및 발전을 도모-하고 문학인을 포함한 모든 국민의 문학 창작과 향유를 증진시키고자 설립되었습니다. <주요사업> ○ 한국문학 자료의 수집·보존·복원·관리·전시 및 조사·연구·활용 ○ 지역 문학 자산의 발굴·보존 및 지역문학관 지원·협력사업 ○ 한국문학과 관련된 국내외 교류·협력 ○ 문학의 대중화 사업 및 문학 창작, 매개, 향수와 관련된 사업이나 활동 ○ 문학 진흥을 위한 정책연구·개발 및 교육·연수 사업이나 활동			
직무수행내용	○ 보존과학실 조성 및 운영 ○ 수장 환경 관리 ○ 소장자료 보존처리(유기물) ○ 기타 소장자료 보존처리에 관련된 사항			
전형방법	○ (5급) 서류전형 → 필기시험 → 인성검사(면접참고자료) → 면접전형 → 최종입사			
필요지식	○ 유기물 문화유산 보존처리·복원에 관한 전문적 지식 ○ 유기물 문화유산 분석, 조사에 관한 전문적 지식 ○ 문화유산 보존환경에 관한 지식			
필요기술	○ 훼손 유형에 따른 원인 규명 기술 ○ 유기물 자료의 종류별, 재료별 보존처리 기술 ○ 처리한 자료의 전시, 보관 관리 기술			
직무수행태도	○ 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ 문화유산 보존에 대한 사명감 및 안전 의식			
자격요건	○ 공고문 참조			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS · 학습모듈 검색			

【직무기술서 : 문학사서(6급)】

분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08.문화·예술·디자인·방송	01.문화예술	01.문화예술경영	04.문헌정보관리
주요 사업	국립한국문학관은 국내외 한국문학 관련 자료의 수집, 보존, 복원, 관리, 전시, 연구, 교육, 연수, 기타 활용을 통하여 문학 유산의 계승과 문학 활동의 진흥 및 발전을 도모-하고 문학인을 포함한 모든 국민의 문학 창작과 향유를 증진시키고자 설립되었습니다. <주요사업> ○ 한국문학 자료의 수집·보존·복원·관리·전시 및 조사·연구·활용 ○ 지역 문학 자산의 발굴·보존 및 지역문학관 지원·협력사업 ○ 한국문학과 관련된 국내외 교류·협력 ○ 문학의 대중화 사업 및 문학 창작, 매개, 향수와 관련된 사업이나 활동 ○ 문학 진흥을 위한 정책연구·개발 및 교육·연수 사업이나 활동			
직무 수행 내용	○ 문학전문자료실 시설 조성 ○ 문학전문자료실 도서 구입 및 관리 ○ 타도서관 정보 협약 및 학술정보 구독 관리 ○ 기타 문학전문자료실 운영과 관리에 관련된 사항			
전형 방법	○ (6급) 서류전형 → 필기시험 → 인성검사(면접참고자료) → 면접전형 → 최종입사			
필요 지식	○ 문학자료의 선정, 수집, 관리, 폐기 등 자료관리 및 자료 조직 ○ 문학전문자료실 서비스 및 이용에 영향을 주는 정보통신기술 이해 ○ 한국문학에 대한 기본적 지식			
필요 기술	○ 조직 내외 환경분석 능력 ○ 문헌정보 관련 정보 기술 활용 능력 ○ 이용자 공동체 요구 분석 능력 ○ 예산 계획 수립 및 평가 능력			
직무 수행 태도	○ 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ 상황인식/판단력, 기획력, 팀워크 지향, 의사소통능력, 조정 능력 ○ 정보 수집·관리에 필요한 치밀성, 체계적·분석적 태도			
자격 요건	○ 공고문 참조			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS · 학습모듈 검색			